

Všeobecne záväzné nariadenie obce Ďurčiná č. 6/2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Ďurčiná podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto záväzné nariadenie obce Ďurčiná o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Obec Ďurčiná môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb.

Článok 2

Predmet nariadenia

Predmetom tohto všeobecného záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ďurčiná, vymedziť okruh žiadateľov a upraviť postup pri poskytovaní, zúčtovaní a kontrole použitia dotácie.

Článok 3

Vymedzenie základných pojmov

1. **Dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce,
2. **Oprávnený žiadateľ** – právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Ďurčiná, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Ďurčiná, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Oprávnený žiadateľ musí mať splnené nasledovné podmienky:
 - a) nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Ďurčiná ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou Ďurčiná,
 - b) má vysporiadané finančné vzťahy so štátom,
 - c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
3. **Všeobecne prospešné služby¹:**
- a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) Poskytovanie sociálnej starostlivosti,
 - c) Humanitárna starostlivosť,
 - d) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - e) Ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) Výskum, vývoj vedecko-technické a informačné služby,
 - g) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
4. **Všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely²**
- a) Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) Ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) Zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) Ochrana zdravia,
 - f) Ochrana práv detí a mládeže,
 - g) Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
5. **Termín realizácie podporovanej činnosti** – termín uvedený žiadateľom v žiadosti o dotáciu
6. **Žiadosť o poskytnutie dotácie** – vyplnený písomný formulár podaný do podateľne obce Ďurčiná alebo poštou (príloha č.1)
7. **Neoprávnené výdavky** – definované v článku 5 ods. 7

Článok 4

Finančné zdroje na poskytovanie dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom kalendárnom roku.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Finančné prostriedky určené ako dotácia podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.
5. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok zastupiteľstvo obce neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, obec Ďurčiná oznámi túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

1 § 2 ods.2 zákona č. 213ú1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov

2 §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa. Výška dotácie nesmie presiahnuť 80% celkových nákladov na realizáciu aktivity.
2. Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel len raz a prijímateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
3. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, pričom žiadosť musí byť úplná a podpísaná štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami. K žiadosti o poskytnutie dotácie musia byť priložené nasledovné doklady:
 - a) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov)
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO
 - c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa,
 - d) rozpočet podporovanej činnosti (je aj súčasťou žiadosti)
 - e) čestné prehlásenie žiadateľa (je aj súčasťou žiadosti).
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.
5. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce Ďurčiná.
6. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.
7. Dotácie môžu byť poskytnuté na aktivity vo vymedzenom rozsahu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v nasledovných oblastiach:
 - a) šport
 - b) kultúra
 - c) výchova a vzdelávanie
 - d) humanitná a sociálna oblasť
 - e) zdravotnícka oblasť
 - f) ochrana životného prostredia
8. Dotácie nesmú byť použité na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien (z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
 - g) na úhradu stravných a cestovných náhrad podľa osobitného predpisu (Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov)
 - h) honoráre pre organizátorov.

Článok 6

Postup pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získať dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa je potrebné odovzdať v termíne do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
3. Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí je možné odovzdať priebežne počas príslušného kalendárneho roka.
4. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom obec písomne informuje žiadateľa a zároveň oznámi starosta túto skutočnosť obecnému zastupiteľstvu.
5. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) názov a sídlo žiadateľa,
 - b) telefonický a emailový kontakt žiadateľa,
 - c) IČO a IBAN žiadateľa,
 - d) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
 - e) názov a popis činnosti,
 - f) termín a miesto realizácie činnosti,
 - g) rozpočet činnosti,
 - h) čestné prehlásenie žiadateľa.

Článok 7

Proces schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie po splnení formálnych kritérií (súlada s týmto VZN) schvaľujú orgány obce nasledovne:
 - a) Dotácie do výšky 200 € schvaľuje starosta obce.
 - b) Dotácie od 201 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Orgány obce môžu zvážiť, či pozvú žiadateľa na prestavenie a prezentáciu účelu, na ktorý žiada poskytnutie dotácie od obce.
3. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne jedenkrát.
4. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie môže posudzovať len osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. To znamená, že daná osoba nesmie byť zároveň štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo člen dozorného orgánu žiadateľa. Ak by pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie mohli nastať pochybnosti o zaujatosti alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, daná osoba bezodkladne oznámi túto skutočnosť pred schvaľovaním žiadosti.
5. V prípade neschválenia žiadosti oznámi obec túto skutočnosť žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od posudzovania žiadosti.
6. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec Ďurčiná so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.
7. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju poskytovateľ poukáže na účet žiadateľa,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - d) podmienky vrátenia poskytovateľovi poskytnutú dotáciu,
 - e) povinnosť vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka,
 - f) povinnosť zúčtovať poskytovateľovi nakladanie s poskytnutou dotáciou, do termínu stanoveného v zmluve a to najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka,

- g) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie realizovanej s finančným príspevkom obce,
- h) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve,
- i) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, kontrolu vykoná kontrolný orgán obce,
- j) iné dohodnuté podmienky.

Článok 8

Vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie poštou alebo prostredníctvom podateľne obecného úradu v termíne stanovenom v zmluve, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópiu účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie názov položky, sumu, druh dokladu a dátum úhrady výdavku (príloha č.2)
 - d) výročnú správu s aktivitami prijímateľa a ich významom pre obec Ďurčiná, v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu celoročnej činnosti.
4. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve obec prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť nákladov) a to v stanovenom termíne na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie, budú tieto považované za neoprávnené použité.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s článkom 8 ods. 3,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

Článok 9

Sankcie a kontrola

1. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
2. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) hlavný kontrolór obce,

- c) poverení zamestnanci obce.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ /prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k zavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Obec zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle obce informáciu za príslušný kalendárny rok o:
 - a) Podaných žiadostiach,
 - b) Schválených a neschválených žiadostiach za príslušný kalendárny rok,
 - c) Poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s podrobnými údajmi (identifikácia prijímateľa dotácie, výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá) za príslušný kalendárny rok.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Prijatím tohto VZN sa ruší všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Ďurčiná.
2. Obecné zastupiteľstvo v Ďurčinej sa uznieslo na tomto VZN dňa 14.12.2019 uznesením č. 110/2019.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 01.01.2020

V Ďurčinej, 14.12.2019

Mgr. Martina Bohušová
starostka obce

Návrh: Vyvesené: 25.11.2019
Zvesené: 13.12.2019

VZN: Vyvesené: 16.12.2019
Zvesené: